

ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA ŠKOLENÍ

Objednávající firma
Číslo objednávky *
Fakturační adresa
Kontaktní adresa **
Kontaktní osoba
Telefon
E-mail
Fax
Bankovní spojení
IČ
DIČ

Objednáváme kurs ***

Seznam účastníků

Datum

Podpis a razítko objednatele

*) Vyplňte pouze máte-li číslo objednávky k dispozici.

**) Vyplňte pouze pokud je kontaktní adresa odlišná od fakturační.

***) Uvedte prosím i kód kursu, např. „AW-J07 - Spring Framework“

OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Objednávka školení

Školení se objednává zasláním Závazné objednávky elektronicky na e-mailovou adresu skoleni@aspectworks.com nebo faxem na číslo +420 296 411 253

2. Potvrzení objednávky

Po obdržení objednávky budete kontaktován naším pracovníkem a potvrdíme Vaše zařazení do konkrétního školení. Nejpozději 5 pracovních dnů před uskutečněním školení zašleme účastníkům pozvánku na školení, ve které budou mimo jiné obsaženy informace o datu, čase a místě konání školení.

3. Fakturace a způsob placení

- Po potvrzení objednávky Vám bude zaslána zálohová faktura.
- Podmínkou pro provedení školení v termínu uvedeném v potvrzení Vaší objednávky je, aby byla celá částka uvedená na zálohové faktuře připsána na účet AspectWorks, s.r.o., uvedený na příslušné faktuře, nejpozději tři dny před zahájením kurzu. V případě neprovedení nebo pozdního provedení platby Vám nebo osobám z Vaší společnosti nebude umožněna účast na školení.
- Na základě úhrady zálohové faktury Vám bude vystaven daňový doklad - vyúčtování, který bude zaslán na adresu Vaší společnosti do pěti dnů od konání školení.
- Cena za školení zahrnuje, není-li dohodnuto jinak, výuku, použití technického vybavení, školicí materiály, občerstvení v průběhu celého školení a vystavení certifikátu o absolvování školení.
- Ceny kurzů v katalogu jsou uvedeny za jednu osobu.
- Cena za školení neobsahuje daň z přidané hodnoty která bude připočtena v aktuálně platné zákonné výši.

4. Podmínky zrušení účasti

- Každé zrušení (storno) musí být písemně doručeno na adresu AspectWorks, s.r.o., uvedenou v potvrzení Vaší objednávky.
- Při zrušení kurzu objednatelem od 15. dne před začátkem školení do dne začátku školení je účtována sankce za zrušení školení ve výši 50% z celkové ceny předmětného školení.
- Při neúčasti na školení je sankce za zrušení školení 100% z celkové ceny předmětného školení. Školící materiály budou objednateli doručeny.
- Účastník školení může v nezbytném a odůvodněném případě za sebe vyslat náhradníka, o kterém se zavazuje neprodleně informovat školitele.
- Sankci za pozdní zrušení školení je AspectWorks, s.r.o. oprávněna započítat oproti záloze na školení, uhrazené objednatel.

5. Podmínky uskutečnění školení

- AspectWorks, s.r.o. je oprávněna při vzniku okolností, které není s to ovlivnit (náhlé onemocnění školitele, přerušení dodávky el. proudu apod.), změnit datum, čas nebo místo konání školení. Takováto změna bude objednateli neprodleně sdělena a zároveň bude sjednán nový termín školení.
- AspectWorks, s.r.o. není žádným způsobem odpovědná za znalosti a připravenost školených osob pro úspěšné zvládnutí školení.
- AspectWorks, s.r.o. si vyhrazuje právo odvolat školení, pokud se ani 2 pracovní dny před začátkem závazně nepřihlásilo alespoň 5 uchazečů. O zrušeném kurzu bude objednatel informován bez zbytečného odkladu a s již nahlášenými uchazeči bude sjednán nový termín.

Podmínky a postupy, uvedené v těchto Obchodních podmínkách pro školení se vztahují na veškeré aktivity spojené s pořádáním školení společností AspectWorks, s.r.o. Podpisem a zasláním Závazné objednávky objednatel zároveň vyjádří s těmito podmínkami souhlas.

Datum

Podpis a razítko objednatele

AspectWorks, s.r.o.
Počernická 272/96
108 00 Praha 10

IČ: 27374726
DIČ: CZ27374726

email: skoleni@aspectworks.com
tel.: +420 296 411 267
fax: +420 296 411 253